

	<p>Fondazione Sen. Grossi - Franzini</p> <p>Via Senatore Grossi n. 25 26856 – Senna Lodigiana (Lo) Tel 0377 802201 Fax 0377 802640 Pec: fondazione senatore grossi@pec.it Web: www.fondazione grossi.it</p>	<p>Gestione Accesso Atti e Trasparenza Agg 1 del 09/07/2018</p> <hr/> <p>DELEGA PER ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</p>
--	--	--

Al Direttore Amministrativo
Fondazione Se. Grossi - Franzini
Via Senatore Grossi n. 25
26856 Senna Lodigiana (LO)

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____
nato il _____ a _____ prov. o stato estero _____
codice fiscale _____ documento d'identificazione n. _____
rilasciato da _____ il _____, telefono _____
fax _____ e-mail _____, con riferimento alla
richiesta di accesso del _____ inoltrata alla struttura _____ in qualità
di richiedente *(data dell'istanza di accesso)*,

accolta con Vostra nota di avente Prot. N. _____ del _____

DELEGA *(inserire i dati del soggetto delegato)*

cognome _____ nome _____
nato il _____ a _____, prov. o stato estero _____
codice fiscale _____, documento d'identificazione n. _____
rilasciato da _____, il _____, telefono _____
fax _____ e-mail _____

a procedere all'accesso secondo le modalità indicate nell'istanza medesima

Dichiara altresì che al momento dell'accesso il Delegato dovrà presentarsi con:

- 1) il presente atto di delega;**
- 2) copia del documento di identificazione del sottoscritto delegante;**
- 3) copia del documento di identificazione del delegato;**
- 4) nota di accoglimento dell'istanza di accesso agli atti;**

a pena di inibizione all'accesso medesimo, per insufficiente dimostrazione di possederne la legittimazione.

Data **Firma del delegante**